

NATIONAL RESTRICTED TENDER NOTICE WITH COMPETITION
N° 031-DAONRC/SIC/CIPM/2025 of 17 SEPT 2025
FOR ARCHITECTURAL AND TECHNICAL STUDIES FOR THE
CONSTRUCTION OF A HIGH-RISE MIXED-USE BUILDING (IMMEUBLE
33) IN THE HIPPODROME DISTRICT, YAOUNDÉ

Financing: SIC Investment Budget.

Fiscal Year: 2025 and onwards.

1. Purpose of the Call for Competition

Against the backdrop of an acute shortage of housing, office, and commercial space, the Cameroon Real Estate Corporation (SIC), in line with its new Vision, intends to relaunch the large-scale development of multifunctional buildings. This initiative will place on the market a diversified offer comprising high-standard housing, office spaces, and commercial facilities, with the objective of generating revenues to further support the production of social housing in peripheral areas.

In this context, the General Manager of SIC, acting as the Contracting Authority for this project, is launching a National Restricted Tender with Competition for the selection of the architectural design to be developed on one of its land parcels, registered under Land Title No. 610/MF, with a total area of 2,000 m², located in the Hippodrome District, Yaoundé.

2. Scope of Services

The services specified in the Terms of Reference will be carried out in two phases:

- Phase I: Architectural competition at the preliminary design (sketch) stage;
- Phase II: Execution of the architectural and technical studies (full design services), covering both the Preliminary and Detailed Design stages (APS/APD), as well as the preparation of the Tender Documents (DCE) for the selected proposal.

3. Participation

Participation in this National Restricted Tender with Competition is open exclusively to architectural firms in consortium with engineering firms that were preselected following the Call for Expression of Interest No. 016/ASMI/SIC/2025 of 17 June 2025. The prequalified firms are as follows:

N° d'ordre	Noms du consultant	Adresse
1	GROUPEMENT BUBAN NGU DESCO-INTEGC	Tél : +237 220 201 489 / 677 581 606 BP :7953 Yaoundé-Cameroun
2	GROUPEMENT AIDA-LECOMPETING	Tél : +237 222 325 770 BP :6769 Yaoundé-Cameroun

4. Financing

The services covered by this Consultation will be financed through the SIC Investment Budget for the fiscal year 2025 and subsequent years, under budget line 21931112.

5. Estimated Cost

The estimated cost of the services, upon completion of the second phase (study maturation), amounts to a total of **three hundred and sixty million, eight hundred and eighty thousand, three hundred and thirteen (360,880,313) CFA francs**, inclusive of all taxes.

6. Consultation of the Restricted National Competitive Tender with Competition Documents

The Tender Documents may be consulted during working hours at the **SIC Procurement Unit, located opposite the T BELLA building, Hippodrome district, Yaoundé, 510 Avenue de l'Indépendance, P.O. Box 387 Yaoundé**. Tel.: 222 23 01 59, Fax: 222 22 51 19, as from the date of publication of this Notice.

7. Bid Bond (Provisional Guarantee)

Each bidder must attach to their administrative documents a stamped bid bond with a handwritten declaration, accompanied by the receipt from the Deposit and Consignment Fund (Caisse de Dépôt et de Consignation, CDEC), amounting to one percent (1%) of the estimated contract value, i.e., **three million six hundred thousand (3,600,000) CFA francs**. The bond must be issued by a first-class bank or an insurance company authorized by the Ministry of Finance, as listed in the Tender Documents. The validity of this bid bond shall extend for thirty (30) days beyond the original deadline for the submission of bids.

NB: The absence of a stamped bid bond with handwritten mention and CDEC receipt will result in outright rejection of the bid. A bond that does not pertain to the present Tender will be considered absent. Any bid bond presented at the bid opening session is inadmissible.

The bid bond will be automatically released following the publication of the award results for unsuccessful bidders. For the successful bidder, the provisional bond will be released upon the establishment of the final performance bond.

8. Acquisition of the Restricted National Competitive Tender Documents

The Tender Documents for the Restricted National Competitive Tender may be obtained from the Secretariat of the SIC Procurement Unit, located at the Head Quarters of the Cameroon Real Estate Corporation (SIC), 510 Avenue de l'Indépendance, P.O. Box 387, Yaoundé, Tel.: 222 23 01 59, Fax: 222 22 51 19, Website: www.sic.cm, Email: info@sic.cm, opposite the T.BELLA building in the Hippodrome district, Yaoundé, as from the date of publication of this Notice, upon presentation of a receipt proving payment of a non-refundable sum of two hundred thousand (200,000) CFA francs into the SIC account for the purchase of the Tender Documents.

9. Execution Time

The execution period planned by the Project Owner for the provision of services is two (02) months for Phase I and seven (07) months for Phase II.

10. Admissibility of Offers

Under penalty of rejection, all documents required in the administrative file must be submitted in their original form or as certified copies, certified by the issuing authority or an administrative office, in accordance with the provisions of the Special Regulations for the Call for Competition. These documents must have been issued within three (03) months

prior to the original submission date of the offers or established after the date of signature of the Notice of Restricted National Competitive Tender with Competition.

Any offer that does not comply with the specifications of the Tender Documents will be declared inadmissible, in particular: the absence of a stamped bid bond with handwritten declaration and Deposit and consignment funds (CDEC) receipt, or failure to comply with the formats required by the Tender Documents. Offers submitted after the deadline and time for submission will also be deemed inadmissible at the opening session.

11. Submission of Offers

Each offer, written in French or English and submitted in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies clearly marked as such, must also include, in addition to the required number of financial offer copies, one (01) copy of the financial offer placed in a sealed envelope to serve as a witness offer, clearly marked as such, intended for the ARMP for retention. Failure to provide this witness offer will result in the inadmissibility of the bidder's offer upon opening of the bids by the SIC Internal Procurement Committee.

All copies must be sealed and submitted in closed envelopes to the Secretariat of the SIC Procurement Unit, located at the Head Quarters of the Cameroon Real Estate Corporation (SIC), 510 Avenue de l'Indépendance, P.O. Box 387, Yaoundé, Tel.: 222 23 01 59, Fax: 222 22 51 19, Website: www.sic.cm, Email: info@sic.cm, opposite the T. BELLA building in the Hippodrome district, Yaoundé, no later than 15 OCT 2025 at 13:00 hours local time, and must bear the following mention:

**NOTICE OF RESTRICTED NATIONAL COMPETITIVE TENDER WITH
COMPETITION No. 031-DA/DAONRC/SIC/CIPM/2025 OF 17 SEPT 2025 FOR
ARCHITECTURAL AND TECHNICAL STUDIES TOWARDS THE
CONSTRUCTION OF A HIGH-RISE MIXED-USE BUILDING (BUILDING 33)
IN THE HIPPODROME DISTRICT, YAOUNDÉ
FOR THE FISCAL YEAR 2025 AND SUBSEQUENT YEARS**

"TO ONLY OPEN DURING THE COUNTING SESSION"

12. Opening of Bids

The opening of bids will be conducted in two (02) stages:

- First stage: Opening of Envelope A (Administrative Documents) and Envelope D (Design Competition Documents).
- Second stage: Opening of Envelope B (Technical Proposal Documents), which includes the estimated project cost, the bidder's references, and the total project cost, for those bidders who have achieved the minimum required score of 80/100 or higher in the design competition. This opening will take place in the presence of the concerned bidders.

13. Evaluation criteria

13.1. Elimination criteria (a single criterion is enough to eliminate the offer)

Nº	DESIGNATION OF CRITERIA	YES	NO
1	Administrative file not validated		
2	Technical file not validated		
3	False statements or falsified documents		
4	Absence of the bid bond with handwritten declaration and CDEC receipt		
5	Omission of a qualified unit price in the financial offer		
6	Inclusion of financial information regarding the bidder's fees in the administrative or technical file		
7	Competition score below 80/100		
8	Financial score missing		

13.2. Evaluation of the Competition

The evaluation will be conducted based on the following criteria by an AD HOC jury appointed by the Project Owner.

Nº	EVALUATION CRITERIA	POINTS
1	Presentation (quality and clarity of the submission)	03
2	Relevance of the architectural option	20
3	Optimal use of the site	08
4	Consideration of the "Disability and Gender" approach	04
5	Project functionality	15
6	Operational profitability of the building (thermal balance and energy efficiency)	07
7	Compliance with urban planning and environmental regulations	08
8	Quality and presentation of the project (originality, rendering)	04
9	Simplicity of technological and technical solutions	15
10	Project cost	08
11	Adherence to the project brief	08
TOTAL		100

Following the analysis of the competition submissions, only the offers achieving the top three scores will undergo evaluation of the financial score and verification of the compliance of the administrative and technical documents (updated as necessary) for each bidder.

13.3. Essential Criteria

The evaluation of the offers will be conducted according to the essential criteria defined below:

Technical Offer Evaluation Criteria

The evaluation criteria are as follows:

Nº	DESIGNATION OF CRITERIA	POINTS
1	General presentation of the offer	05
2	Methodology	10
3	Qualification and experience of resource personnel	50
4	Experience in carrying out similar services	25
5	Logistical and material resources to be mobilized	10
TOTAL		100

The details of these human resources evaluation criteria are specified in the grid attached as an annex to the Tender Documents.

Technical Offer Evaluation Criteria

Only the financial offers of bidders whose administrative and technical submissions have been declared admissible following the review of the administrative documents (first stage) and the technical evaluation (second stage) will be assessed and scored, based on the following criteria:

$$NF = (MMd \times 100) / MS$$

NF = Note relating to the amount of the bidder's financial offer;

MMd = Evaluated amount of the lowest bid;

MS = Bidder's evaluated amount.

A weighting will be made between the technical score and the financial score to obtain the final score **N** (technical-financial score) according to the formula below:

$$N = 100(50 \times \text{Competition Score}) + (30 \times \text{Technical Score}) + (20 \times \text{Financial Score})$$

Where:

NC = Competition Score

14. Method of Selection of the Design Office

The SIC jury will consider only the selection and scoring criteria set out in the Tender Documents and will retain the three best projects following its evaluation. Submissions will then be ranked in order of merit based on this assessment.

15. Prizes

Following all evaluations, the three top-ranked projects by the jury will be awarded prizes as follows:

- First-ranked project: Thirteen million (13,000,000) CFA francs
- Second-ranked project: Nine million (9,000,000) CFA francs

- Third-ranked project: Four million (4,000,000) CFA francs

16. Documents to Be Submitted by Bidders

16.1 Preparation of the Offer

Bidders must provide the required documents in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies clearly marked as such.

16.2 Presentation of the Envelope Containing the Offers

Offers must be submitted anonymously and organized as follows in five (05) separate volumes—A, B, C, C', and D—placed in five (05) separate envelopes labeled A, B, C, C'. These envelopes are then placed together into envelope D, which will remain anonymous. Specifically:

- Volume A – Envelope A: Administrative File
- Volume B – Envelope B: Technical File
- Volume C – Envelope C: Financial File
- Volume C' – Envelope C': Witness Financial File (for ARMP)
- Volume D – Envelope D: Competition File (Artistic Submissions)
- Envelopes A, B, C, C', and D are all placed into Envelope E marked "Anonymous."

16.2.1 Envelope A – Volume A: Administrative File

The A envelope, marked and sealed as such, must bear the words "Administrative File" and include all elements required in the Notice of Call for Expression of Interest, corrected or updated as applicable for each bidder (contact the SIC Markets Unit for further details), and supplemented with the following documents:

- The Terms of Reference (TOR), duly initialed on each page, signed and sealed on the last page;
- The Book of Special Administrative Clauses (CCAP), duly initialed on each page, and sealed on the last page;
- A signed and dated solemn declaration of site visit from the bidder;
- A receipt for the purchase of the Tender Documents (DAO);
- A CDEC submission deposit receipt.

16.2.2 Envelope B – Volume B: Technical and Financial File

The B envelope, marked and sealed as such, must bear the words "Technical and Financial File" and include all elements required in the Notice of Call for Expression of Interest, revised or detailed as applicable for each bidder (contact the SIC Markets Unit for further details), and supplemented with the following documents:

- Methodical approach proposed by the bidder;
- Proof of availability of proposed equipment (logistical means for the study);
- Qualifications and experience of personnel: Project Manager, key personnel for studies (Mission Chief, other key staff), key personnel for execution of the services;
- Financial offers expressed in CFA francs, both in figures and words;
- Stamped submission (see attached model);
- Estimated unit-cost breakdown;
- Execution schedule for the services, which must be attached to the submission.

16.2.3 Envelope C – Volume C: Financial File

The C envelope, marked and sealed as such, must bear the words “Financial File” and contain the financial offer, as well as a sealed copy included in Volume C’ to serve as a witness financial offer, marked as such, intended for the ARMP for retention.

16.2.4 Envelope D – Volume D: Competition File (Artistic/Design Submissions)

The D envelope, marked and sealed as such, must bear the words “Competition File” and include the graphic and written documents of the architectural proposal, produced in one (01) original and six (06) copies, as detailed below.

16.2.4.1 Physical Documents

Bidders must submit the project sketch studies, including the following components, in seven (07) copies, with one unbound copy for display:

Sketches

Graphic Documents

- Overall volumetric color representation.
- Significant colored views of façades (scale 1:200).
- Floor plans of all levels (scale 1:500).
- Two general sections at the bidder’s choice (scale 1:200).
- Significant details (scale 1:25).
- Master site plan (scale 1:500).
- Physical model of the project (scale 1:200).

Written Documents

- Architectural and technical report addressing.
- Analysis of the program proposed by the Project Owner.
- Economic studies supporting the program and proposed choices.
- Site integration and functional approach.
- General technical provisions considered.
- Execution timeline.
- Summary and proposals for geological, environmental, or urban reconnaissance campaigns.
- Energy performance of the building.
- Economic report highlighting project accounting study with the financial envelope for works.

16.2.4.2 Digital Documents (Four Digital Media: Two CDs and Two USB Drives)

- All plans (PDF, PLN, DWG, BIM, and others).
- Project perspectives or virtual models in multiple views (interior and exterior).
- All written documents of the project (Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Project, and others).

NB: Each part of the submission must be separated by colored dividers (other than white) to facilitate ease of review.

- A description of the architect’s scope of work;
- Related financial offer, which may serve as a basis for negotiation in anticipation of the continuation of the mandate, on which it will be written.

"ANONYMOUS"

"To be opened only during the jury counting session"

With the exception of any other distinctive sign or any other writing.

17. Envelope E – "ANONYMITY": Envelopes A, B, C, C' and D

"The E envelope", marked and sealed as such, must bear the words "ANONYMITY" and shall contain all the constituent documents of the submission (Envelopes A, B, C, C' and D), each sealed and arranged according to the instructions provided above. The following shall be indicated on Envelope E:

**NOTICE OF RESTRICTED NATIONAL COMPETITIVE TENDER WITH
COMPETITION No. 031/DAONRC/SIC/CIPM/2025 OF 17 SEPT 2025 FOR
ARCHITECTURAL AND TECHNICAL STUDIES TOWARDS THE
CONSTRUCTION OF A HIGH-RISE MIXED-USE BUILDING (BUILDING 33)
IN THE HIPPODROME DISTRICT, YAOUNDÉ FOR THE FISCAL YEAR
2025 AND SUBSEQUENT YEARS**

"To only be opened during the counting session"

18. Validity Period of Offers

Bidders shall remain bound by their offer for a period of ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

19. AWARD OF THE CONTRACT

The General Manager of SIC, acting as the Project Owner, reserves the right to award the contract to the consortium whose competition, technical, and financial submissions are deemed substantially compliant with the Tender Documents and have achieved the highest overall score.

20. Additional Information

Additional information may be obtained during working hours at the Directorate of Programs and Projects and at the Procurement Unit, both located at the Head Quarters of SIC, P.O. Box 387, Yaoundé, Tel.: 222 23 01 59, Fax: 222 22 51 19, Website: www.sic.cm, Email: info@sic.cm, opposite the T. BELLA building in the Hippodrome district, Yaoundé.

NB: For reporting any acts of corruption, please contact CONAC at number 1517.

Yaounde, 17 SEPT 2025

Copies:

- PCA/SIC
- ARMP
- MEDIA
- DISPLAY



THE GENERAL MANAGER,

Dr. AHMADOU SARDAOUNA

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT AVEC CONCOURS
N° 031/DAONRC/SIC/CIPM/2025 DU 17 SEPT 2025 POUR LES ETUDES
ARCHITECTURALE ET TECHNIQUE EN VUE DE LA CONSTRUCTION
D'UN IMMEUBLE DE GRANDE HAUTEUR (IGH) A USAGE MIXTE
(IMMEUBLE 33), AU QUARTIER HIPPODROME A YAOUNDE

Financement : BUDGET D'INVESTISSEMENT SIC,
EXERCICE : 2025 ET SUIVANTS

1. Objet de l'Appel à concours

Dans un contexte marqué par une crise aigüe du logement, espace de travail et de commerce, la Société Immobilière du Cameroun (SIC), conformément à sa nouvelle Vision, entend relancer une production massive d'immeubles multifonctionnels en mettant sur le marché, une offre diversifiée comportant des logements de standing, bureaux et commerces, afin d'enregistrer des bénéfices pour une plus grande production de logements sociaux dans les périphéries.

C'est dans ce sens que le Directeur Général de la SIC, Maître d'Ouvrage de cette opération lance un Appel d'Offre National Restreint avec Concours, en vue du choix de l'Œuvre architecturale à réaliser sur une de ses poches foncières bâtie de TF N° 610/MF et de contenance surfacique 2 000 m², au quartier hippodrome à Yaoundé.

2. Consistance des prestations

Les prestations spécifiées dans les termes de références seront réparties en deux phases :

- phase I : le concours d'architecture au niveau esquisse ;
- phase II : La réalisation des études architecturales et techniques (études complètes) dans la phase d'Avant-projet Sommaire et Définitif (APS/APD) et l'élaboration du dossier de consultation des entreprises (DCE), pour la proposition retenue.

3. Participation

La participation au présent Appel d'offres national restreint avec concours est réservée aux Cabinets d'architectes en groupement avec des cabinets d'ingénieurs présélectionnés à la suite de l'ASMI N°016/ASMI/SIC/SIC/2025 du 17 juin 2025. Il s'agit de :

N° d'ordre	Noms du consultant	Adresse
1	GROUPEMENT BUBAN NGU DESCO-INTEGC	Tél : +237 220 201 489 / 677 581 606 BP : 7953 Yaoundé-Cameroun
2	GROUPEMENT AIDA-LECOMPETING	Tél : +237 222 325 770 BP : 6769 Yaoundé-Cameroun

4. Financement

Les prestations objets de la présente Consultation seront financées par le Budget d'Investissement SIC des exercices 2025 et suivants, sur la ligne d'imputation budgétaire 21931112.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations à l'issu de la deuxième phase (maturation des études) est de TTC **trois cent soixante millions huit cent quatre-vingt mille trois cent treize (360 880 313) Francs CFA.**

6. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres National Restreint avec Concours

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Cellule des Marchés de la SIC sise en face de l'immeuble T BELLA au quartier Hippodrome Yaoundé, 510 avenue de l'indépendance BP : 387 Yaoundé Téléphone : 222 23 01 59, Fax : 222 22 51 19 dès publication du présent Avis.

7. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée avec mention manuscrite assortie du récépissé de la Caisse de dépôt et de Consignation (CDEC) d'un montant de (1%) de la prévision, soit **trois millions six cent Mille (3 600 000) Francs CFA** établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans le DAO. Le délai de validité de cette caution est de trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres soumissionnées.

NB : L'absence de caution de soumission avec mention manuscrite timbrée assortie du récépissé CDEC entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution produite mais n'ayant aucun rapport avec le présent Appel d'Offres sera considérée absente. Une caution de soumission présentée lors de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution sera libérée d'office après publication des résultats d'attribution pour les concurrents n'ayant pas été retenus. Pour le concurrent attributaire du Marché, ce cautionnement sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

8. Acquisition du Dossier d'Appel National Restreint avec Concours

Le Dossier d'Appel d'Offres avec Concours peut être obtenu au secrétariat de la Cellule des Marchés de la SIC, sis à la Direction Générale de la Société Immobilière du Cameroun (SIC), Rue 510, Avenue de l'Indépendance, B.P. 387 Yaoundé, Téléphone : 222 23 01 59, Fax : 222 22 51 19, Web site : www.sic.cm, E-mail : info@sic.cm, face immeuble T.BELLA au quartier Hippodrome à Yaoundé dès publication du présent Avis, sur présentation d'une quittance attestant le versement d'une somme non remboursable de **deux cent mille (200 000) francs CFA** dans le compte de la SIC au titre des frais d'achat de dossier.

9. Délai d'exécution

Le délai d'exécution prévu par le Maître d'ouvrage pour la réalisation des prestations de la phase I est de deux (02) mois et sept (07) mois pour la phase II.

10. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres National Restreint avec Concours.

Toute offre non-conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres avec Concours sera déclarée irrecevable notamment l'absence de la caution de soumission timbrée avec mention manuscrite assortie du récépissé de la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) ou le non-respect des modèles des pièces du DAO. Les offres parvenues après la date et l'heure de dépôt seront déclarées irrecevables à l'ouverture.

11. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en langue française ou anglaise et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, En plus du nombre d'exemplaires de l'offre financière requis, le soumissionnaire est tenu de présenter un exemplaire de cette offre financière dans une enveloppe scellée pour servir d'offre témoin marquée comme telle, destinée à l'ARMP pour conservation. Le défaut de présentation de cette offre témoin entraîne l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné dès l'ouverture des plis par la Commission Interne de Passation des Marchés de la SIC. Elles devront être cachetées et sous plis fermés transmises au secrétariat de la Cellule des Marchés de la SIC, Sis à la Direction Générale de la Société Immobilière du Cameroun (SIC), Rue 510, Avenue de l'Indépendance, B.P. 387 Yaoundé, Téléphone : 222 23 01 59, Fax : 222 22 51 19, Web site : www.sic.cm, E-mail : info@sic.cm, face immeuble T. BELLA au quartier Hippodrome à Yaoundé au plus tard le 15 OCT 2025 à 13 heures précises, heure locale et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT AVEC CONCOURS
N° ~~031-733~~ /DAO/NRC/SIC/CIPM/2025 DU 17 SEPT 2025 POUR LES ETUDES
ARCHITECTURALE ET TECHNIQUE EN VUE DE LA CONSTRUCTION
D'UN IMMEUBLE DE GRANDE HAUTEUR (IGH) A USAGE MIXTE
(IMMEUBLE 33), AU QUARTIER HIPPODROME A YAOUNDE
AU TITRE DE L'EXERCICE BUDGETAIRE 2025 ET SUIVANT

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

12. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en deux (02) temps :

- Dans un premier temps, l'on procédera à l'ouverture de l'enveloppe A Dossier administratif et l'enveloppe D du dossier concours ;
- Dans un deuxième temps l'ouverture de l'enveloppe B du dossier technique des propositions techniques comprenant le coût estimatif du projet, les références du soumissionnaire et le coût global du projet des soumissionnaires ayant atteint la note minimale requise supérieure ou égale à 80/100 pour le concours proprement dit sont ouvertes en présence des soumissionnaires concernés.

13. Critères d'évaluation

13.1. Critères éliminatoires (un seul critère suffit pour éliminer l'offre)

Nº	DESIGNATION DES CRITERES	OUI	NON
1	Dossier administratif non validé		
2	Dossier technique non validé		
3	Fausse déclarations ou pièces de falsifiées		
4	L'absence du cautionnement de soumission avec mention manuscrite assortir du récépissé CEDEC à l'ouverture des plis.		
5	Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire qualifié		
6	Présence d'une information financière concernant les honoraires du cabinet dans le dossier administratif ou technique		
7	Note de concours inférieure à 80/100		
8	Note financière inexistante		

13.2. Evaluation du concours

Cette évaluation sera faite sur la base des critères ci-après par un jury AD-HOC désigné par le Maître d'Ouvrage.

Nº	CRITERES D'EVALUATION	POINTS
1	Présentation (qualité et clarté du dossier)	03
2	Pertinence de l'option architecturale	20
3	Utilisation optimale du terrain	08
4	Prise en compte de l'approche « handicapé et Genre »	04
5	Fonctionnalité du projet	15
6	Rentabilité d'exploitation de l'ouvrage (Bilan thermique et économie d'énergie)	07
7	Respect des lois et règlements en matière de gestion urbaine et environnementale	08
8	Qualité et présentation du projet (originalité, rendu,)	04
9	Simplicité des options technologiques et techniques	15
10	Coût du projet	08
11	Respect du programme	08
TOTAL		100

A l'issu de l'analyse du dossier de concours, seuls les offres ayant eu les trois premières notes feront l'objet d'une évaluation de la note financière et d'une vérification de la

conformité des pièces des dossiers administratifs et techniques (mise à jour) suivant le cas de chaque concurrent.

13.3. Critères essentiels

L'évaluation des offres sera faite suivant les critères essentiels ci-après définis :

Critère d'évaluation des offres techniques

Les critères d'évaluation sont les suivants :

Nº	DESIGNATION DES CRITERES	POINTS
1	Présentation générale de l'offre	05
2	Méthodologie	10
3	Qualification et expérience du personnel ressource	50
4	Expérience dans la réalisation des prestations similaires	25
5	Moyens logistiques et matériels à mobiliser	10
TOTAL		100

Les détails de ces critères d'évaluation des moyens humains sont précisés dans la grille jointe en annexe du DAO.

Critères d'évaluation des offres techniques

Seules les offres financières des soumissionnaires dont les offres administratives et techniques auront été déclarée recevables à l'issue de l'examen de la conformité des pièces administratives (1^e étape) et de l'évaluation technique (2^e étape) seront évaluées et notées, en fonction des critères ci-après :

$$NF = (MMd \times 100) / MS$$

NF = Note relative au montant de l'offre financière du soumissionnaire ;

MMd = Montant évalué de l'offre la moins-disante ;

MS = Montant évalué du soumissionnaire

Une pondération sera faite entre la note technique et la note financière pour obtenir la note finale **N** (note technico-financière) suivant la formule ci-après :

$$N = [(50 \times \text{Note Concours}) + (30 \times \text{Note Technique}) + (20 \times \text{Note Financière})] / 100$$

NC = Note concours

14. Méthode de sélection du Bureau d'Etudes

Le jury de la SIC ne tiendra compte que des critères de sélection et de notation du DAO et retiendra les trois meilleurs projets à l'issue de son évaluation. Les soumissions se verront alors être classées par ordre de mérite en fonction de cette dernière.

15. Primes

A l'issue de toutes les analyses, les trois œuvres classées premières par le jury seront primées de la manière suivante :

- Premier meilleur projet : treize millions (13 000 000) Francs CFA ;
- Deuxième meilleur projet : neuf millions (9 000 000) Francs CFA ;
- Troisième meilleur Projet : quatre millions (4 000 000) Francs CFA.

16. Documents à remettre par les concurrents

16.1 Etablissement de l'offre

Les soumissionnaires devront fournir les pièces en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels.

16.2 présentations du pli contenant les offres

Les offres seront présentées comme suit, sous anonymat :

Les concurrents devront fournir les pièces ci-après présentées en cinq (05) volumes A, B, et C, C' et D placés séparément dans cinq (05) emballages A, B, et C, C' ces derniers seront mis dans un emballage D qui sera anonyme. Il s'agit de :

- Volume A- Emballage A : Dossier Administratif ;
- Volume B- Emballage B : Dossier Technique ;
- Volume C- Emballage C : Dossier Financier ;
- Volume C'- Emballage C' : Dossier Financier Témoin (pour ARMP)
- Volume D- Emballage D : Dossier Concours (Offres artistiques)
- Emballage A, B, C, C' et D seront mis dans l'emballage E « *anonymat* »

16.2.1 Emballage A -Volume A : Dossier Administratif

« L'emballage A » marqué comme tel et cacheté, portera la mention « Dossier Administratif » et devra contenir les différents éléments demandés dans l'Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt (corrigés ou mis à jour suivant les cas de chaque concurrent (se rapprocher de la cellule des Marchés de la SIC pour plus de détails), et complétés par les pièces ci-dessous désignées :

- Les Termes de références (TDR) dûment paraphé à chaque page, signé et cacheté à la dernière page ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) dûment paraphé à chaque page, et cacheté à la dernière page ;
- Une déclaration sur l'honneur de visite de site timbrée, signée et datée du soumissionnaire ;
- Une quittance d'achat du DAO ;
- Un reçu de versement de la caution CDEC ;

16.2.2 Emballage B- Volume B : Dossier Technique et financier

16.2.2 Emballage B- Volume B : Dossier Technique et financier

« L'emballage B » marqué comme tel et cacheté, portera la mention « Dossier Technique et financier » et devra contenir les différents éléments demandés dans l'Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêts (revus ou détaillés suivants les cas de chaque concurrent (se rapprocher de la Cellule des Marchés de la SIC pour plus de détails), et complétés par les pièces ci-dessous désignées :

- L'approche méthodique ;
- La justification de la disponibilité du matériel proposé (Moyens logistiques pour l'étude).
- Les qualifications et l'expérience du personnel : Chef de Projet, Personnel clé pour les études (Chef de mission, Autres personnels clés), Personnel clé pour l'exécution des prestations ;
- Les offres financières seront exprimées pour un montant en Francs CFA, en chiffres et en lettres.
- La soumission timbrée (voire modèle joint) ;
- Le devis estimatif surfacique ;
- Par ailleurs, le concurrent devra impérativement joindre à son offre, le calendrier d'exécution des prestations.

16.2.3 Emballage C- Volume C : Dossier Financier

« L'emballage C » marqué comme tel et cacheté, portera la mention « Dossier Financier » et contiendra non seulement l'Offre financière, mais aussi une copie de scellée de celle-ci contenue dans un volume C' pour servir d'offre témoin marquée comme telle, destinée à l'ARMP pour conservation.

16.2.4 Emballage D- Volume D : Dossier Concours (Offres artistiques)

« L'emballage D » marqué comme tel et cacheté, portera la mention « Dossier Concours » et contiendra les pièces graphiques et écrites de la proposition architecturale ci-dessous listées, produites en originaux (01) et en copies (06) :

16.2.3.1 Les documents physiques

Les concurrents doivent obligatoirement présenter les études d'esquisse du projet comprenant les pièces suivantes en sept (07) exemplaires dont un non plié pour affichage :

Esquisses

Documents graphiques

- Volumétrie couleur de l'ensemble ;
- Vues significatives en couleurs des façades (éch 1/200) ;
- Plan de tous les niveaux au (éch 1/500) ;
- Deux coupes générales au choix du candidat (éch 1/200)
- Détail significatifs (éch 1/25) ;
- Plan de Masse d'ensemble (éch 1/500) ;
- Une maquette physique du projet (éch 1/200) ;

Documents écrits

- Notice architecturale et technique traitant de
 - L'analyse du programme proposé par le Maître d'Ouvrage ;
 - Des études économiques dont les conclusions étayent le programme et les choix proposés ;
 - L'insertion dans le site et du parti fonctionnel ;
 - Des dispositions générales techniques envisagées ;
 - Des délais de réalisation ;
 - De la synthèse et des propositions de campagnes de reconnaissances géologiques, environnementales ou urbaines.
 - Le bilan énergétique de l'ouvrage ;
- Notice économique faisant ressortir l'étude de comptabilité du projet avec l'enveloppe financière des travaux.

16.2.3.2 Les documents numériques quatre supports digitaux deux (02) CD et deux (02) clé USB) :

- Tous les plans (au format PDF, pln, DWG, BIM et autres,) ;
- Les perspectives ou maquettes virtuelles du projet sur plusieurs vues (intérieures et extérieures) ;
- Tous les documents écrits du projet (au format Word, Excel, Powerpoint Microsoft Project et autres,) ;

NB : *Les différentes parties de chaque offre devront être séparées par des intercalaires de couleur autre que le blanc, de manière à rendre celle-ci facilement exploitable.*

- Un descriptif de l'étendue de la mission de l'architecte ;
- Une offre financière relative, qui pourra servir de base de négociation en prévision de la poursuite du mandat, sur lequel il sera écrit :

« ANONYMAT »

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement du jury »

A l'exception de tout autre signe distinctif ou toute autre écriture.

17 Emballage E « ANONYMAT » : EMBALLAGE A ; B ; C,C' et D

« L'Emballage E » marqué comme tel et cacheté, portera la mention « ANONYMAT » et devra contenir toutes les pièces constitutives des Offres (emballages A, B, C,C' et D) cachetés et placés suivants les consignes précédentes. Il sera écrit sur cet emballage E

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT AVEC CONCOURS
N° 031-53/DAONRC/SIC/CIPM/2025 DU 17 SEPT 2025 POUR LES ETUDES
ARCHITECTURALE ET TECHNIQUE EN VUE DE LA CONSTRUCTION
D'UN IMMEUBLE DE GRANDE HAUTEUR (IGH) A USAGE MIXTE
(IMMEUBLE 33), AU QUARTIER HIPPODROME A YAOUNDE
AU TITRE DE L'EXERCICE BUDGETAIRE 2025 ET SUIVANT

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

29. ATTRIBUTION DU MARCHE

Le Directeur Général de la SIC, Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'attribuer le marché au groupement dont les offres de concours, techniques et financières ont été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui aura obtenu la note générale la plus élevée.

21. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Programmes et Projets et à la Cellule des Marchés, sises à la Direction Générale de la SIC, B.P. 387 Yaoundé, Téléphone : 222 23 01 59, Fax : 222 22 51 19 web site : www.sic.cm, E-mail : info@sic.cm, face immeuble T. BELLA au Quartier Hippodrome à Yaoundé.

NB : « Pour toute dénonciation faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517. »

Yaoundé, le 17 SEPT 2025

LE DIRECTEUR GENERAL,

Copies :

- PCA/SIC
- ARMP
- AFFICHAGE
- ARCHIVES -CHRONO.



Dr. AHMADOU SARDAOUNA